

TITLE: Stewardship & Volunteer Manager

LOCATION: Eagle County, Colorado

OPEN DATE: 7/26/23

CLOSING DATE: 9/1/23

Learn More: <https://www.vvmta.org/>



SUMMARY:

The Vail Valley Mountain Trails Alliance (VVMTA) is excited to offer a full-time Stewardship & Volunteer Manager position. The SVM will focus on managing all of VVMTA's trail stewardship and volunteer programming and projects. Typical work week includes meeting with the Executive Director, recruiting scheduling and managing volunteers/ambassadors through the Adopt A Trail (AAT), Wildlife Trail Ambassador (WTA), Youth Trail Stewards (YTS) programs, and managing program execution, growth, communication and initiatives.

ABOUT THE VVMTA:

The VVMTA's mission is to connect our community to the outdoors through sustainable recreation. The VVMTA's vision is a sustainable multi-use soft surface trail network connecting all communities in Eagle County to the outdoors. We envision a community of stewards striving to conserve our public lands through sustainable recreation opportunities. Through trail access and experiences, the community will improve its mental and physical health, quality of life, and economic vitality. The VVMTA advocates for soft surface trails, manages trail stewardship programs, maintains and builds trails, coordinates and trains volunteers, educates outdoor recreational users, and creates opportunities to access the outdoors. We provide our expertise, resources, and experience to support local land managers in various soft surface trail initiatives.

LOCATION:

- Eagle County, CO

DATES & TIME:

- Full-time, year round exempt position
- 40 hours per week, on average
- Schedule is Monday - Friday
- Must be able to work occasional evenings and weekends

POSITION DUTIES & RESPONSIBILITIES:

Program and Project Development & Management:

- Manage VVMTA's trail stewardship and volunteer programs, including:
 - Adopt A Trail
 - Wildlife Trail Ambassadors

- Youth Trail Stewards
- Other volunteer trail project events including but not limited to VVMTA Volunteer Trail Crew, VVMTA Ladies Trail Crew, and partner volunteer trail/stewardship initiatives
- Volunteer supported events such as Vail Oktoberfest, Vail Craft Beer Classic, and other volunteer event opportunities
- Other volunteer events and programs as identified
- Direct seasonal staff including but not limited to Trail Stewardship Coordinator
- Demonstrate and lead on the development and implementation of high-quality programming to achieve positive volunteer experiences and exceptional project accomplishments, as well as excellent community relations and networking
- Create annual operating plans for all trail stewardship programs
- Create, execute, and manage an inventory of volunteer trail projects through site visits and data collection
- Manage volunteer tool sheds, inventory, equipment, and identify equipment and tool needs
- Manage project logs and recaps, including photographs, statistics, feedback, and data
- Schedule and track AAT volunteer team work days
- Schedule and track YTS volunteer work days and educational events
- Schedule and track WTA volunteers
- Ensure an emphasis on safety through prioritizing risk management across all programming by following policies and procedures

Volunteer Recruitment, Engagement, & Retainment:

- Create, execute, and manage a volunteer engagement plan
- Create and manage a volunteer database through a customer relationship manager program/software
- Identify, create, and manage opportunities to engage volunteers through events, volunteer rewards, and incentives
- Recruit and retain volunteers for programs, projects, and events
- Manage volunteer scheduling and registration software

Partnerships & Program Coordination:

- Develop and maintain project partner relationships with an aim toward sustainability and leveraging new program opportunities
- Coordinate and communicate with volunteers, land managers, and partners in order to provide information, training, and motivation

Volunteer Training:

- Identify, create, execute, and manage existing and new volunteer training events and programs such as AAT team leader training, WTA trainings, YTS educational training, and volunteer trail crew leader trainings

Grant Development & Management:

- Oversees successful and innovative grant identification, coordination, development, writing, and reporting in support of existing and emerging trail stewardship and volunteer program opportunities

Communications & Outreach:

- Create, plan, and oversee marketing and outreach initiatives for trail stewardship and volunteer programs including public educational events, newsletters, and outreach materials
- Create and distribute project and program recap reports to partners and volunteers
- Frequently interact with the public and communicate Leave No Trace Principles, responsible recreation education, trail etiquette, seasonal wildlife closure education, and general trail and recreation information

Financial:

- Develop and maintain annual budget for trail stewardship and volunteer programs and projects

Other Duties:

- Represent the VVMTA, its partners, and local land managers in a respectful and competent manner
- Participates in organizational-wide teams, projects and initiatives that support the work of the organization's goals.
- Successfully engages and supports an inclusive work environment for those of underrepresented populations within the organization and the communities we serve.
- Ability to work in an office environment and perform administrative tasks
- Wear “many hats” and perform other duties as assigned by the Executive Director

EDUCATION & QUALIFICATIONS:

- Required experience managing, coordinating, and scheduling staff and teams
- Required experience recruiting, managing, and working with volunteers
- Required to be a self starter, motivated, and able to work in an entrepreneurial environment

- Experience in trail maintenance and construction of sustainable soft surface trail, primarily for non-motorized use
- Experience and understanding of working in the nonprofit sector
- Experience working with land management agencies and other government entities
- Passion, integrity, positive attitude, and a self-directed entrepreneurial spirit
- Passion for trails, stewardship, and the importance of a balance between recreation and conservation
- Experience with tracking and managing grants
- Experience with writing grant applications
- Experience working with database management systems
- Experience with scheduling and tracking software
- Experience creating marketing, outreach, and communication materials such as but not limited to informational brochures, annual reports, and newsletters
- Strong communication skills, both written and verbal
- Ability to work independently in the office and in the field
- Ability to use email and Google office products such as spreadsheets and documents
- Personable and able to work within a customer service-based environment that involves routine interaction with the public
- Possess a strong attention to detail
- Ability to use web-based apps to document work and record hours
- Required understanding of our local trails, spending significant time on them through various uses such as mountain biking, hiking, trail running, etc.
- Experience with knowledge of desirable trail characteristics in our local trail system
- Positive attitude with versatility to adapt to a changing work environment
- U.S. Citizen with required forms of identification
- College degree preferred but not required
- At least 2-4 years of relevant experience
- Must be 21 years of age or older with clean driving record

PHYSICAL DEMANDS & WORK ENVIRONMENT:

- Occasionally required to stand, sit, walk, crouch, climb and squat
- Occasionally required to walk on uneven or unstable surfaces
- Occasionally required to hike or bike 1-4 miles a day
- Occasionally required to travel and work remotely
- Occasionally required to utilize hand and finger dexterity
- Occasionally required to climb, balance, bend, stoop, kneel or crawl
- Occasionally exposure to heat and cold

- Occasionally required to lift and carry 25lbs
- Occasionally required to hike or bike upwards of 5-10 miles a day
- Occasionally required to lift 50lbs
- Occasionally required to be exposed to wet and/ or humid conditions
- Occasionally work near moving mechanical parts
- Occasionally work in high, precarious places
- Occasionally work around fumes, airborne particles, or toxic chemicals
- Occasionally exposed to outside weather conditions
- Willingness to travel (within Eagle County) during work week

BENEFITS:

- Health insurance
- 401(k) retirement plan
- Mental health support through the Mountain Strong EAP
- Access to outdoor industry pro deals
- Gas/fuel stipend
- Cell phone stipend
- Outdoor Gear/Ski Pass/Health & Fitness stipend
- Access to professional development and training opportunities

COMPENSATION:

- \$60,000 - \$70,000 - commensurate with experience

TO APPLY:

- Send a resume and letter of interest to: info@vvmta.org

The Vail Valley Mountain Trails Alliance is an equal opportunity employer and welcomes a diverse pool of candidates in this search. This program is available to all without regard to race, color, national origin, disability, age, sex, political affiliation, or religion.

TÍTULO: Stewardship & Volunteer Manager

LUGAR: Condado de Eagle, Colorado

FECHA DE APERTURA: 7/26/23

FECHA DE CIERRE: 9/1/23

Más Información: <https://www.vvmta.org/>



RESUMEN

La Vail Valley Mountain Trails Alliance (VVMTA) está encantada de ofrecer una posición de tiempo completo de Director de Voluntarios y Conservación. El Director de Voluntarios y Conservación (SVM) se centrará en la gestión de todos los programas y proyectos de conservación de senderos y voluntarios de VVMTA. La semana de trabajo típica incluye reuniones con el Director Ejecutivo, la contratación, la programación y la gestión de voluntarios/embajadores a través de los programas Adopt A Trail (AAT), Wildlife Trail Ambassador (WTA) y Youth Trail Stewards (YTS), y la gestión de la ejecución, el crecimiento, la comunicación e las iniciativas del programa.

SOBRE LA VVMTA

La misión de la VVMTA es conectar a nuestra comunidad con el aire libre a través de la recreación sostenible. La visión de la VVMTA es una red de senderos de superficie blanda multiuso sostenible que conecta a todas las comunidades de Eagle County con el aire libre. Vemos una comunidad de custodios que se esfuerzan por conservar nuestros espacios públicos a través de oportunidades de recreación sostenible. A través del acceso a los senderos y las experiencias, la comunidad mejorará su salud mental y física, su calidad de vida y su vitalidad económica. La VVMTA aboga por los senderos de superficie blanda, gestiona programas de conservación de senderos, mantiene y construye senderos, coordina y capacita voluntarios, educa a los usuarios de la recreación al aire libre y crea oportunidades para acceder al aire libre. Ofrecemos nuestros conocimientos, recursos y experiencia para apoyar a los administradores locales de tierras en diversas iniciativas de senderos de superficie blanda.

UBICACIÓN

- Eagle County, CO

FECHAS Y HORARIO

Posición de tiempo completo, exenta de horas extras 40 horas a la semana, en promedio El horario es de lunes a viernes Se debe poder trabajar ocasionalmente por las tardes y los fines de semana

FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DEL PUESTO

Desarrollo y gestión de programas y proyectos:

- Administrar los programas y voluntarios de conservación de senderos de la VVMTA, que incluyen:
 - Adopt A Trail
 - Wildlife Trail Ambassadors
 - Youth Trail Stewards
 - Otros eventos de proyectos de voluntarios de senderos, como el VVMTA Volunteer Trail Crew, el VVMTA Ladies Trail Crew y las iniciativas de voluntariado de senderos/custodia de socios
 - Eventos apoyados por voluntarios como Vail Oktoberfest, Vail Craft Beer Classic y otras oportunidades de eventos de voluntarios
 - Otros eventos y programas de voluntarios según se identifiquen
- Dirigir al personal estacional, incluido el Coordinador de Custodia de Senderos
- Demostrar y liderar el desarrollo e implementación de una programación de alta calidad para lograr experiencias positivas de los voluntarios y logros excepcionales de los proyectos, así como excelentes relaciones comunitarias y redes
- Crear planes operativos anuales para todos los programas de conservación de senderos
- Crear, ejecutar y gestionar un inventario de proyectos de senderos voluntarios a través de visitas al sitio y recopilación de datos
- Administrar cobertizos de herramientas para voluntarios, inventario, equipo e identificar necesidades de equipo y herramientas
- Administrar registros de proyectos y resúmenes, que incluyen fotografías, estadísticas, comentarios y datos
- Programar y hacer un seguimiento de los días de trabajo de los equipos de voluntarios de AAT
- Programar y hacer un seguimiento de los días de trabajo de los voluntarios de YTS y los eventos educativos
- Programar y hacer un seguimiento de los voluntarios de WTA
- Asegurar una énfasis en la seguridad priorizando la gestión de riesgos en todos los programas siguiendo las políticas y procedimientos

Reclutamiento, participación y retención de voluntarios:

- Crear, ejecutar y gestionar un plan de participación de voluntarios
- Crear y gestionar una base de datos de voluntarios a través de un programa/software de gestión de relaciones con clientes
- Identificar, crear y gestionar oportunidades para involucrar a los voluntarios a través de eventos, recompensas y incentivos para voluntarios
- Reclutar y retener voluntarios para programas, proyectos y eventos
- Administrar el software de programación y registro de voluntarios

Coordinación de asociaciones y programas:

- Desarrollar y mantener relaciones con socios de proyectos con el objetivo de la sostenibilidad y la creación de nuevas oportunidades de programa
- Coordinar y comunicarse con voluntarios, administradores de tierras y socios para proporcionar información, capacitación y motivación

Capacitación de voluntarios:

- Identificar, crear, ejecutar y gestionar eventos y programas de capacitación de voluntarios existentes y nuevos, como la capacitación del equipo de AAT, la capacitación de WTA, la capacitación educativa de YTS y la capacitación de los líderes del equipo de voluntarios de senderos

Gestión de subvenciones:

- Supervisar la identificación, coordinación, desarrollo, redacción y presentación de subvenciones exitosas e innovadoras en apoyo de las oportunidades existentes y emergentes de programas de gestión de senderos y voluntarios.

Comunicaciones y alcance:

- Crear, planificar y supervisar las iniciativas de marketing y alcance para los programas de gestión de senderos y voluntarios, incluidas las actividades educativas públicas, boletines informativos y materiales de alcance.

Financiero:

- Desarrollar y mantener un presupuesto anual para los programas y proyectos de gestión de senderos y voluntarios.

Otras tareas:

- Representar a la VVMTA, sus socios y los administradores locales de tierras de manera respetuosa y competente.
- Participar en equipos, proyectos e iniciativas de toda la organización que apoyen el trabajo de los objetivos de la organización.
- Involucrar y apoyar con éxito un ambiente de trabajo inclusivo para las poblaciones subrepresentadas dentro de la organización y las comunidades que servimos.
- Capacidad para trabajar en un entorno de oficina y realizar tareas administrativas.
- Cubrir "muchas gorras" y realizar otras tareas asignadas por el Director Ejecutivo.

EDUCACIÓN Y CALIFICACIONES:

- Experiencia requerida en la gestión, coordinación y programación de personal y equipos.
- Experiencia requerida en la contratación, gestión y trabajo con voluntarios.
- Requerido para ser un iniciador, motivado y capaz de trabajar en un entorno emprendedor.
- Experiencia en el mantenimiento y construcción de senderos de superficie blanda sostenible, principalmente para uso no motorizado.
- Experiencia y comprensión del trabajo en el sector sin fines de lucro.
- Experiencia trabajando con agencias de gestión de tierras y otras entidades gubernamentales.
- Pasión, integridad, actitud positiva y espíritu emprendedor autodirigido.
- Pasión por los senderos, la gestión y la importancia del equilibrio entre recreación y conservación.
- Experiencia en el seguimiento y gestión de subvenciones.
- Experiencia en la redacción de solicitudes de subvención.
- Experiencia trabajando con sistemas de gestión de bases de datos.
- Experiencia con software de programación y seguimiento.
- Experiencia en la creación de materiales de marketing, alcance y comunicación, como folletos informativos, informes anuales y boletines.
- Fuertes habilidades de comunicación, tanto escrita como verbal.
- Capacidad para trabajar de forma independiente en la oficina y en el campo.
- Capacidad para utilizar el correo electrónico y los productos de Google Office, como hojas de cálculo y documentos.
- Amable y capaz de trabajar en un entorno de servicio al cliente que implica interacción rutinaria con el público.
- Poseer una fuerte atención al detalle.

- Capacidad para utilizar aplicaciones web para documentar el trabajo y registrar las horas.
- Comprensión requerida de nuestros senderos locales, pasando un tiempo significativo en ellos a través de diversos usos, como el ciclismo de montaña, el senderismo, el trail running, etc.
- Experiencia con el conocimiento de las características de senderos deseables en nuestro sistema de senderos local.
- Actitud positiva con versatilidad para adaptarse a un entorno de trabajo cambiante.
- Ciudadano estadounidense con las formas de identificación requeridas.
- Diploma de escuela secundaria o GED preferido, pero no es obligatorio.
- Al menos 2-4 años de experiencia relevante.
- Debe tener 21 años de edad o más con un historial de conducción limpio.

REQUISITOS FÍSICOS Y ENTORNO DE TRABAJO:

- Ocasionalmente se requiere pararse, sentarse, caminar, agachar, trepar y ponerse en cuclillas.
- Ocasionalmente se requiere caminar sobre superficies irregulares o inestables.
- Ocasionalmente se requiere caminar o andar en bicicleta de 1 a 4 millas al día.
- Ocasionalmente se requiere viajar y trabajar de forma remota.
- Ocasionalmente se requiere utilizar la destreza manual y de los dedos.
- Ocasionalmente se requiere trepar, equilibrarse, inclinarse, agacharse o gatear.
- Ocasionalmente se expone al calor y al frío.
- Ocasionalmente se requiere levantar y transportar 25 libras.
- Ocasionalmente se requiere caminar o andar en bicicleta hasta 5-10 millas al día.
- Ocasionalmente se requiere levantar 50 libras.
- Ocasionalmente se requiere estar expuesto a condiciones húmedas y/o húmedas.
- Ocasionalmente trabajar cerca de partes móviles mecánicas.
- Ocasionalmente trabajar en lugares altos y precarios.
- Ocasionalmente trabajar alrededor de humos, partículas en el aire o productos químicos tóxicos.
- Ocasionalmente expuesto a condiciones climáticas exteriores.
- Disposición a viajar (dentro del condado de Eagle) durante la semana laboral

BENEFICIOS:

- Seguro médico

- Plan de jubilación 401(k)
- Apoyo a la salud mental a través del Mountain Strong EAP
- Acceso a ofertas profesionales de la industria al aire libre
- Subvención para gasolina y combustible
- Subvención para teléfono celular
- Subvención para equipo de exterior/pase de esquí/beneficios de salud y fitness
- Acceso a oportunidades de desarrollo profesional y capacitación

COMPENSACION:

- \$60,000 - \$70,000 - según la experiencia

APLICAR:

- Enviar currículum y carta de interés a: info@vvmta.org

La Alianza de Senderos de Montaña del Valle de Vail es un empleador que ofrece igualdad de oportunidades y da la bienvenida a una diversidad de candidatos en esta búsqueda. Este programa está disponible para todos, sin distinción de raza, color, origen nacional, discapacidad, edad, sexo, afiliación política o religión.